

Panduan

Penggunaan

**Pengajuan Akreditasi
Jurnal Ilmiah Nasional**

ARJUNA



Panduan Teknis

Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA)

Tahun 2023



PENGARAH

M. Faiz Syuaib

Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

PENANGGUNG JAWAB

Yoga Dwi Arianda

Rizki Prasetya

TIM PENYUSUN

Tim Kekayaan Intelektual dan Publikasi

PENERBIT

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Jalan Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan

Jakarta Pusat, 10270

arjuna.kemdikbud.go.id

© Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat 2023

Hak publikasi ada pada KEMDIKBUDRISTEK.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dalam bentuk apapun, tanpa izin tertulis penerbit.

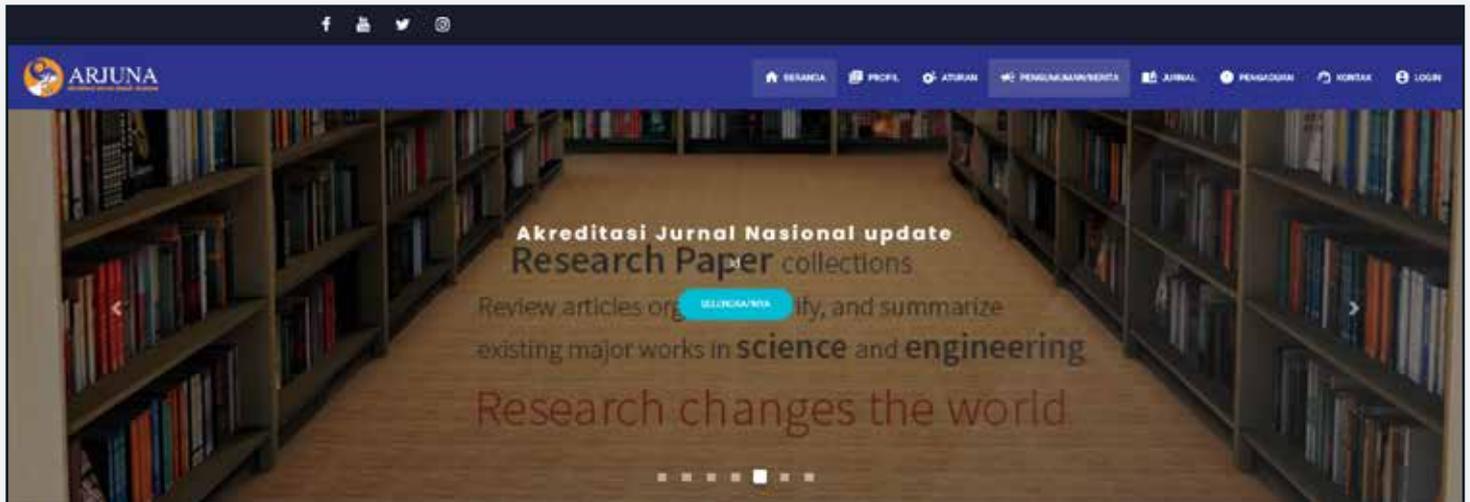


Panduan Lengkap Akreditasi Jurnal Nasional

A. Pendahuluan

Pengelola jurnal yang akan mengusulkan pengajuan akreditasi terbitan berkala ilmiah harus membuat akun terlebih dahulu pada website arjuna dengan alamat <http://arjuna.ristekbrin.go.id/>. Langkah-langkah untuk mendaftarkan akun arjuna sebagai berikut :

1. Klik tombol login pada pojok kanan website arjuna seperti terlihat pada Gambar dibawah ini.



2. Selanjutnya akan tampil halaman login seperti Gambar berikut, lalu klik daftar.



3. Selanjutnya isi data pengelola pada form register akun arjuna seperti terlihat pada Gambar berikut. Jika sudah klik tombol daftar, maka anda akan menerima email dari ARJUNA ke alamat email yang telah anda daftarkan.

Register | ARJUNA

Nama Lengkap *

Email *

Nama Institusi *

No Telepon *

Username *

Password *

Konfirmasi Password *

REGISTER KEMBALI

Isi data dengan benar dan lengkap.

4. Jika berhasil, maka akan kembali ke halaman login. Isikan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.

Login

Username

Password

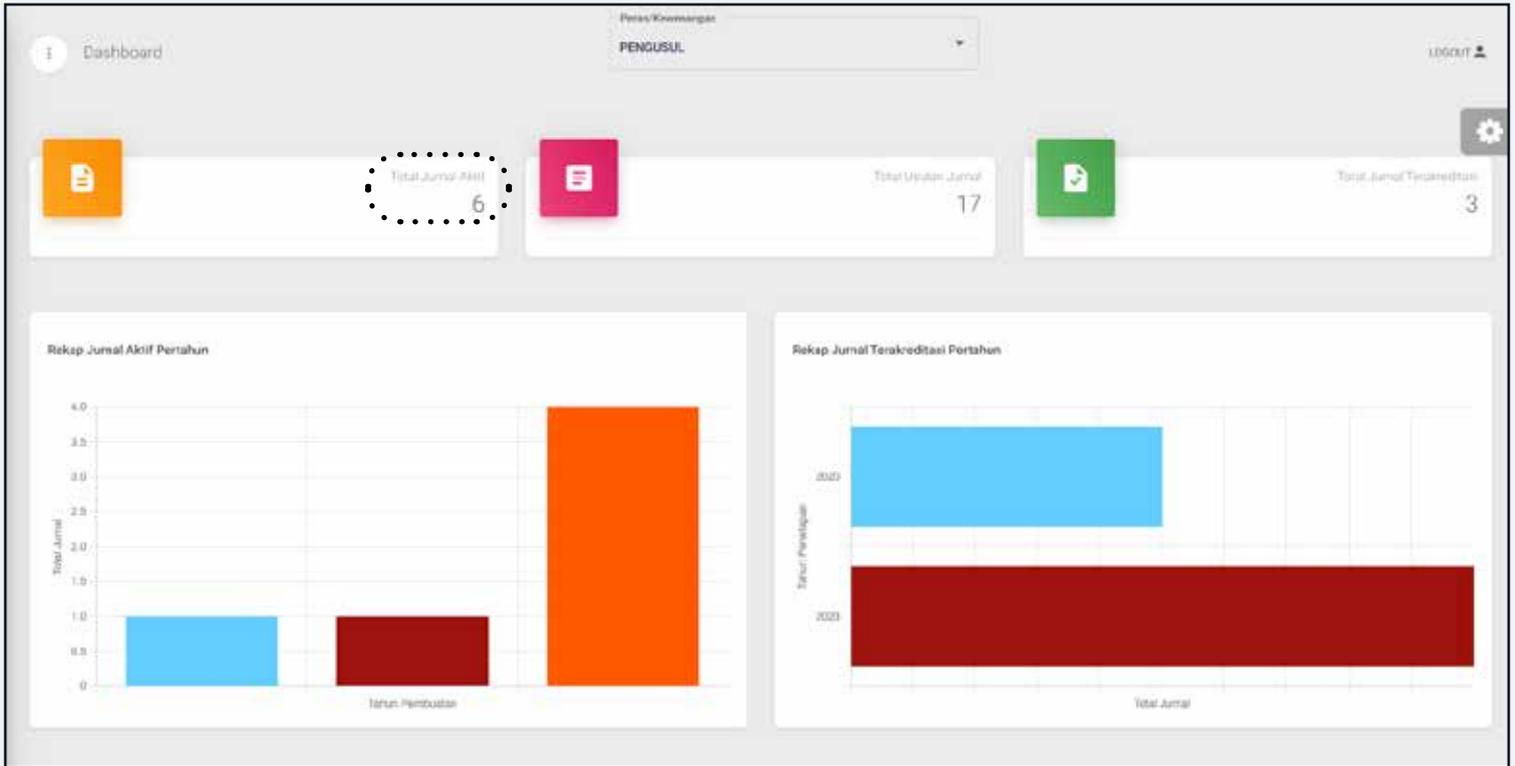
Register Lupa Password?

LOGIN

Masukan Username dan Password lalu tekan tombol LOGIN.



- Maka akan tampil halaman dashboard jika proses login berhasil seperti Gambar dibawah ini. Pada halaman dashboard terdapat beberapa informasi mengenai usulan jurnal yang meliputi total jurnal yang aktif, total usulan jurnal, total jurnal terakreditasi, grafik rekap jurnal aktif pertahun dan rekap jurnal yang terakreditasi pertahun. Jika ingin menampilkan detail jurnal pada dashboard, klik pada salah satu informasi yang ingin ditampilkan.



- Maka akan tampil detail usulan jurnal seperti yang terlihat pada Gambar 7. Jika ingin mendownload informasi usulan jurnal tersebut dalam format excel, klik tombol excel yang terdapat pada pojok kanan.

Total Jurnal Aktif - 6

No	E-ISSN	Nama Jurnal	Penerbit
1	29649250	Journal of Hulonthalo Service Society (JHSS)	Universitas Bina Mansjiri Gorontalo
2	28300025	Ceddi Journal of Education	Yayasan Cendekiawan Inovasi Digital Indonesia
3	29649005	Zaitun :Jurnal Ilmu Kesehatan	Universitas Muhammadiyah Gorontalo
4	26544784	An-Nisa: Jurnal Kajian Perempuan dan Keislaman	Institut Agama Islam Negeri Jember
5	27981282	Absorbent Mind	Institut Agama Islam Sunan Giri Ponorogo
6	27214139	ASAWIKA: Media Sosialisasi Abdimaas Widya Karya	Universitas Katolik Widya Karya Malang

1 - 6 of 6

EXCEL

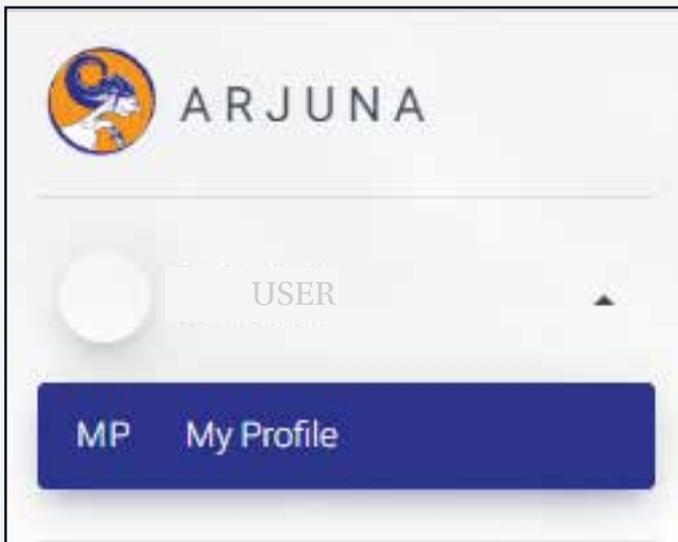
TUTUP



B. Pengaturan Profil

Pengelola dapat mengubah informasi identitas diri yang meliputi nama, institusi, nomor telepon, email, bidang ilmu, foto profil dan mengubah password akun arjuna.

Untuk dapat mengubah informasi profil dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :



1. Pertama klik foto profil yang terdapat pada pojok kanan website seperti yang terlihat pada Gambar berikut.

2. Akan tampil form untuk informasi profil seperti Gambar dibawah ini. Untuk mengubah foto profil anda dapat klik tombol ubah foto. Maka akan tampil file dokumen untuk memilih foto profil.



3. Jika telah memilih foto untuk profile, akan tampil jendela explorer untuk memilih foto profile yang baru. Dan jika ingin merubah informasi sesuai kebutuhan serta password, pada menu informasi ini jika sudah maka dilanjutkan menekan tombol menu UPDATE PROFILE .

Name	Institusi
Surname	DRTPM
Email	No Handphone
prasetyo@kemdikbud.go.id	081398069990
Bidang Ilmu	Sub Bidang Ilmu





C. Mendaftarkan Jurnal

Jurnal yang akan diusulkan akreditasinya harus terdaftar terlebih dahulu pada situs GARUDA. Setelah terdaftar pada GARUDA pengelola dapat mendaftarkan jurnal tersebut pada sistem ARJUNA untuk diakreditasi. Langkah-langkah yang harus diikuti untuk mendaftarkan jurnal di ARJUNA adalah sebagai berikut :



1. Klik menu Kelola Terbitan, lalu pilih submenu Daftar Jurnal.

2. Maka akan tampil daftar terbitan dari pengusul seperti terlihat pada Gambar dibawah ini. Untuk menambahkan jurnal klik tombol 



Daftar Terbitan Berkala yang Dikelola

Search Data

+ TAMBAH JURNAL

entitas Jurnal

 **UBAH FOTO**

Journal of Hulonthalo Service Society (JHSS)

Tahun Terbit	2021	Tanggal Terakhir Dajukan	01 Jan 0001
Alamat Surat	J. Profesor DR. H. Alon Saboe, Wongsudhi, Kec. Kubela, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo 96128	Status Progress	Belum pernah diajukan
Hasil Evaluasi Diri	0 (Belum dilakukan)	Total Nilai	0
Frekuensi Terbitan	0 Bulanan	Status Akreditasi	0

4. Jika ingin menambah jurnal baru (mengelola lebih dari 1 jurnal), silahkan memulai tahapan dari nomor 1 kembali.



3. Selanjutnya akan tampil halaman form ubah identitas terbitan ilmiah seperti Gambar berikut. Untuk isian nama jurnal, e-ISSN dan p-ISSN jika ada perubahan (Data Garuda telah diperbarui) pengelola dapat mengklik tombol Maka secara otomatis data tersebut akan memperbarui mengikuti data terbaru dari GARUDA.

3. Klik tombol  jika ingin menyimpan hasil perubahan identitas terbitan ilmiah.

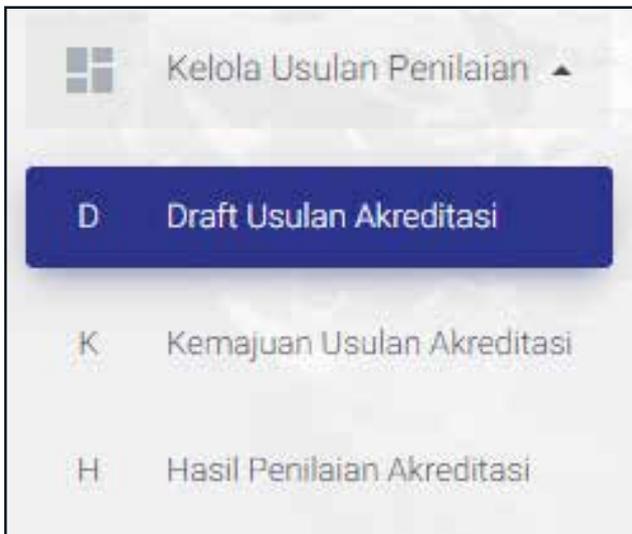
E. Melengkapi Data Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah

Untuk usulan baru yang telah didaftarkan sebelumnya, usulan yang akan re-akreditasi dan usulan yang tidak lolos administrasi harus melengkapi borang akreditasi seperti yang dijelaskan sebagai berikut :

1. Untuk proses ini pengelola klik tombol  pada jurnal yang akan diajukan untuk diakreditasi. Kemudian akan muncul beberapa pilihan, pilih borang akreditasi seperti terlihat pada Gambar berikut.



3. Jurnal yang didaftarkan akan masuk ke dalam status **Draft Usulan Akreditasi**. Untuk dapat melihat draft usulan akreditasi pengusul dapat memilih menu **kelola usulan penilaian**, lalu pilih submenu **draft usulan akreditasi**.



Pada menu draft usulan akreditasi jurnal ilmiah ini terdapat beberapa tombol yang dijelaskan pada Gambar berikut.



1. Klik tombol maka pengelola dapat melihat username dan password editor yang telah diisikan sebelumnya.

2. Selanjutnya akan tampil unsur penilaian untuk evaluasi diri. Evaluasi diri terdiri dari 8 unsur penilaian antara lain penamaan jurnal ilmiah, kelembagaan penerbit, penyuntingan dan manajemen jurnal, subtansi artikel, gaya penulisan, penampilan, keberkelaan dan penyebarluasan. Pengusul dapat memilih salah satu dari pilihan jawaban yang sesuai dengan jurnal yang diusulkan. Jika telah menyelesaikan penilaian dari tiap unsur penilaian, pengusul dapat mengklik tombol simpan & lanjutkan seperti yang terlihat pada gambar berikut ini.



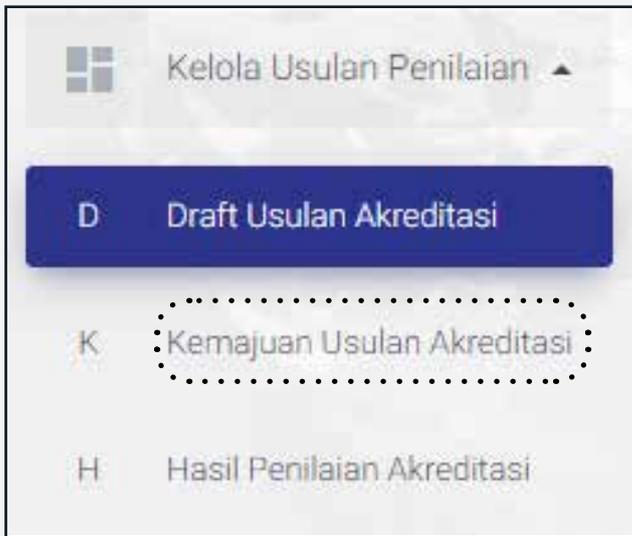
Apabila seluruh borang akreditasi telah terisi lengkap dan yakin ingin mendaftarkan akreditasi jurnal tersebut, pengusul dapat mengklik tombol 

Maka akan tampil kotak konfirmasi untuk pengajuan akreditasi seperti yang terlihat pada Gambar berikut. Pada bagian ini terdapat persyaratan yang harus dipenuhi oleh pengelola untuk pengajuan akreditasi. Jika telah memenuhi persyaratantersebut, pengelola dapat meng-klik pilihan.

Jika telah yakin memenuhi segala persyaratan yang ada, pengelola dapat mengklik tombol . Maka jurnal tersebut akan dinilai oleh assessor, pengelola dapat melihat kemajuan usulan akreditasi pada menu **kelola usulan penilaian** > submenu **kemajuan usulan akreditasi**.

F. Melihat Kemajuan Usulan Akreditasi

1. Pengelola dapat melihat progress dari usulan akreditasi yang diusulkan dengan mengklik menu kelola usulan penilaian, lalu pilih submenu kemajuan usulan akreditasi seperti pada Gambar berikut ini.

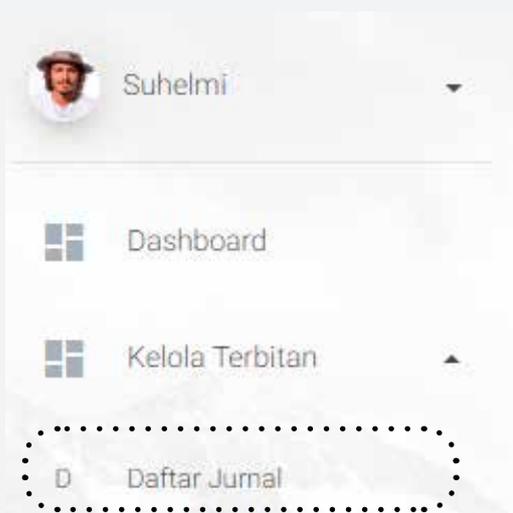


2. Selanjutnya akan tampil halaman dari kemajuan usulan akreditasi seperti Gambar berikut. Pada Gambar tersebut terlihat bahwa usulan masih dalam proses pengusulan.

eISSN	pISSN	Nama Jurnal	No SK	Action
28300025	28300017	Ceddi Journal of Education		
28300025	28300017	Ceddi Journal of Education		
28300025	28300017	Ceddi Journal of Education	10/E/KP12023	
27214133	25977210	ASAWKA: Media Sosialisasi Abdinas Widya Karya		
26544784	20863749	Al-Nisa: Jurnal Kajian Perempuan dan Keislaman	10/E/KP12023-1e1112	
26544784	20863749	Al-Nisa: Jurnal Kajian Perempuan dan Keislaman		

G. Mencetak Sertifikat Jurnal Terakreditasi

Pengelola dapat mencetak sertifikat secara online pada jurnal yang telah terakreditasi. Untuk mencetak sertifikat pengusul dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :



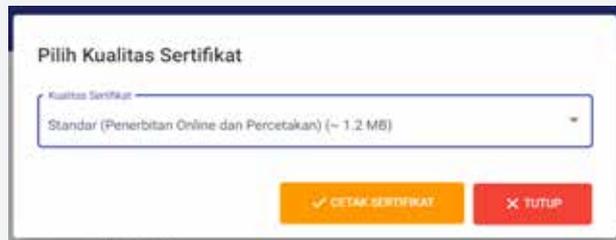
1. Klik menu Kelola Terbitan, kemudian pilih submenu daftar jurnal seperti Gambar ini.



1. Maka akan tampil daftar terbitan yang telah ditambahkan oleh pengelola. Pengelola dapat mencetak sertifikat jurnal yang telah terakreditasi. Klik tombol pada jurnal yang telah terakreditasi tersebut, maka akan tampil pilihan seperti pada Gambar dibawah ini, lalu pilih cetak sertifikat.



1. Kemudian akan tampil kotak pilihan kualitas sertifikat seperti yang terlihat pada Gambar berikut. Pilih kualitas sertifikat sesuai kebutuhan. Lalu klik tombol **CETAK SERTIFIKAT**



2. Selanjutnya akan tampil sertifikat dari jurnal tersebut seperti Gambar dibawah ini. Pengelola dapat mendownload atau mencetak sertifikat tersebut dengan mengklik tombol   , maka sertifikat akan otomatis terdownload atau tercetak.





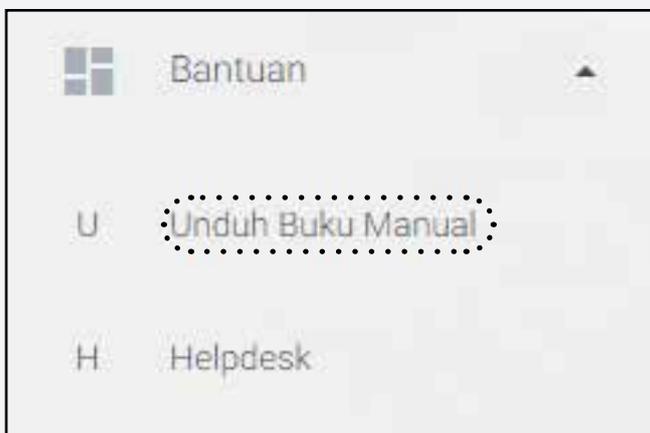
H. Bantuan Penggunaan Sistem ARJUNA

Pada sistem arjuna terdapat menu bantuan yang berfungsi untuk memberikan informasi mengenai penggunaan dari sistem ARJUNA. Terdapat 2 submenu pada menu bantuan yaitu submenu **Unduh Buku Manual** dan submenu **Helpdesk**.

a. Mengunduh Buku Manual ARJUNA

Untuk mengunduh buku manual arjuna pengguna dapat mengikuti langkah – langkah sebagai berikut :

1. Klik menu **Bantuan**, lalu pilih submenu **Unduh Buku Manual**.



Maka sistem akan otomatis mengunduh buku manual arjuna.